DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS SECRETARIAIS NA PERCEPÇÃO DE DISCENTES DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFC

XXXVII Encontro de Iniciação Científica

Nivandro da Costa Lopes, CAROLINE CARVALHO CAJATY, Sueli Maria de Araujo Cavalcante

Visto que o profissional de secretariado trabalha no nível estratégico da organização, é fundamental que o discente em sua formação tenha conhecimento das competências secretariais tanto técnicas quanto comportamentais, para oferecer às empresas e organizações um apoio de maior qualidade. O presente estudo tem como objetivo investigar, a partir da visão dos acadêmicos de Secretariado Executivo da Universidade Federal do Ceará, se o curso atende o que é proposto em termos de desenvolvimento de competência. A pesquisa se caracteriza como descritiva a qual pretende descrever as características de uma população, um fenômeno ou experiência, com abordagem quantitativa e qualitativa. O questionário semi-estruturado foi aplicado por conveniência aos discentes do curso de Secretariado Executivo que fazem parte do 1º,3º,5º,7º e 8º semestre. Quanto aos dados qualitativos, desejava-se que dois exemplos de competência fossem citados. Já quanto aos dados quantitativos, desejava-se conhecer o semestre dos respondentes, se eles conheciam o conceito de competência e se trabalhavam na área secretarial. Os resultados foram positivos, dos 18 alunos, 11 (61%) afirmaram conhecer o conceito de competência, entretanto, apresentaram dificuldades para citar dois exemplos mesmo afirmando terem estudado sobre o assunto há pouco tempo. Além disso, a maioria dos alunos que afirmaram conhecer o conceito de competência fazem parte do 7º e 8º semestres. Portanto, evidencia-se que grande parte dos discentes que sabem da importância do conhecimento das competências secretariais são dos últimos semestres, ressaltando, portanto, a evolução no conhecimento a partir dos semestres concluídos. Percebe-se também que os entrevistados que trabalham ou estagiam na área são a maioria (80%) e a partir disso, percebe-se a importância do conhecimento das competências para uma boa execução das tarefas secretariais nas organizações.

Palavras-chave: Secretariado Executivo. Competências. Percepção. UFC.