

## A importância da gestão documental para a qualidade das informações empresariais

Grupo de Trabalho 11: **Ciência da Informação, Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia e Interdisciplinaridade**

Katiuscia de Sousa Dias <sup>1</sup> 

Maralyza Pinheiro Martins <sup>2</sup> 

<sup>1</sup> Bibliotecária do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), Mestranda em Ciência da Informação, Universidade Federal do Ceará, katusciadsousa@gmail.com

<sup>2</sup> Oficial no Comando da Aeronáutica, Bibliotecária na Escola de Formação em Ensaaios em Voo Mestranda em Ciência da Informação, Universidade Federal de São Carlos, maralyzapinheiro@gmail.com

199

### RESUMO

A quantidade exponencial de informações disponibilizadas, com as novas tecnologias da informação, interfere diretamente no planejamento estratégico das empresas, que necessitam reavaliar e repensar seus mecanismos para tratar e qualificar o volume de informações cada vez maior. O objetivo deste artigo é evidenciar a importância da gestão documental para a qualificação no tratamento das informações empresariais contidas nos mais diversos suportes. Apresenta discussões sobre a Gestão Documental e sua contribuição para o aumento da qualidade, da eficiência dos documentos, serviços e produtos no contexto empresarial. Através de um levantamento bibliográfico e documental, pretende-se analisar os tipos de políticas de informação e a gestão de documentos aliadas as funções arquivísticas e sua importância para a qualificação do gerenciamento das informações externa e internas na área

empresarial. Os resultados iniciais expõem que uma boa gestão de documental é um grande desafio estratégico e o principal diferencial quando a empresa busca bons resultados em seus processos internos. Espera-se com os resultados evidenciar que a qualificação das informações colaborará para evitar redundâncias de dados, agilizando o fluxo informacional, minimizando custos com o armazenamento de informações inúteis, reduzindo o grau de incertezas para o processo decisório, especialmente em nível estratégico.

**Palavras-chave:** gestão documental – planejamento; informações empresariais; documentos - tabela de temporalidade; plano de classificação.