

# **POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS DIGITAIS: PRINCÍPIOS E REQUISITOS FUNDAMENTAIS**

## **XII Encontro de Bolsistas de Apoio a Projetos da Graduação**

Francisca Camila dos Santos Vasconcelos, Maria de Fatima Andrade

O trabalho analisa o processo de gestão arquivística de documentos em meio digital. Apresenta os princípios e requisitos fundamentais a serem observados na elaboração e na implementação de políticas de preservação de documentos arquivísticos digitais, conforme as recomendações do Arquivo Nacional (AN) e do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq). O Arquivo da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Ceará – Prograd/UFC é responsável pelo recebimento, guarda e tratamento dos documentos referentes a vida acadêmica dos alunos da graduação, assegurando sua preservação e garantindo o seu acesso. Por se tratar de um significativo volume de documentos, faz-se necessário um bom gerenciamento documental. Para tanto, o setor dispõe de um software de gerência e mapeamento da documentação do setor: o Sistema de Informação de Dados (SID), um sistema informatizado que registra os dados relacionados aos documentos e tem como objetivo executar, ao mesmo tempo que automatiza e estrutura os metadados referentes aos documentos analógicos, os procedimentos necessários para um gerenciamento mais eficaz e eficiente da documentação sob responsabilidade do Arquivo da Prograd/UFC. Partindo da experiência adquirida com o uso do SID, objetivamos analisar os princípios e requisitos que caracterizam um bom sistema informatizado de gestão de documentos em conformidade com as orientações arquivísticas emanadas do AN e do Conarq.

Palavras-chave: Preservação Digital. Gestão de Documentos. Recuperação da Informação.